



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2026

п. Пограничный

№ 1650

**Об утверждении Порядка предоставления мер
социальной поддержки педагогическим работникам
муниципальных образовательных организаций
Пограничного муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Приморского края от 23.11.2018 № 389-КЗ «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных организаций Приморского края», муниципально-правовыми актами Пограничного муниципального округа от 27.02.2026 № 19-МПА «Об утверждении положения о предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа», от 29.05.2026 № 32-МПА «О мерах социальной поддержки молодых специалистов, трудоустроенных в образовательные организации Пограничного муниципального округа до 31 декабря 2025 года», Администрация Пограничного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие с 1 января 2026 года.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации и Думы Пограничного муниципального округа.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на советника главы Администрации Пограничного муниципального округа по социальной политике В.А. Шарову.

Глава муниципального округа -
глава Администрации
муниципального округа

О.А. Александров



Утвержден
постановлением Администрации
Пограничного муниципального округа
от 16.07.2016 № 105D

**Порядок
предоставления мер социальной поддержки
педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций
Пограничного муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа Приморского края в виде единовременной денежной выплаты молодому специалисту, ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту, компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения молодому специалисту (далее - меры социальной поддержки), а также порядок расходования бюджетных ассигнований для осуществления полномочий по предоставлению мер социальной поддержки молодым специалистам в виде единовременной денежной выплаты, ежемесячной денежной выплаты, компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения, (далее - бюджетные ассигнования).

1.2. Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа Приморского края (далее - Образовательная организация) осуществляется из бюджета Пограничного муниципального округа.

1.3. Право на получение меры социальной поддержки имеет специалист, трудоустроившийся в Образовательную организацию до достижения возраста 35 лет включительно по основному месту работы на штатную должность педагогического работника не менее одной ставки в течение трех лет со дня окончания обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, а в случае прохождения профессиональной переподготовки по направлению деятельности в образовательной организации - в течение трех лет со дня окончания соответствующей профессиональной переподготовки (далее - молодой специалист).

Молодой специалист, трудоустроившийся в Образовательную организацию до

окончания обучения в образовательной организации высшего образования, должен соответствовать требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предъявляемым к лицам, имеющим право на занятие педагогической деятельностью.

2. Порядок предоставления бюджетных ассигнований

2.1. Предоставление бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа, кассовым планом исполнения бюджета округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на выплаты мер социальной поддержки соответствующему главному распорядителю средств (далее – ГРБС) на эти цели на соответствующий финансовый год.

3. Предоставление единовременной денежной выплаты молодому специалисту

3.1 В соответствии с настоящим Порядком мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты предоставляется молодому специалисту однократно.

3.2. Единовременная денежная выплата молодому специалисту предоставляется в следующих размерах:

50000,0 руб. - для молодого специалиста, имеющего диплом о высшем образовании либо диплом о высшем образовании и о профессиональной переподготовке по направлению деятельности в Образовательной организации;

40000,0 руб. - для молодого специалиста, имеющего диплом о среднем профессиональном образовании либо диплом о среднем профессиональном образовании и о профессиональной переподготовке по направлению деятельности в Образовательной организации, а также для молодого специалиста, трудоустроившегося в Образовательную организацию до окончания обучения в образовательной организации высшего образования.

3.3. Единовременная денежная выплата предоставляется на основании договора о предоставлении единовременной денежной выплаты (приложение № 1), заключенного между молодым специалистом, трудоустроившимся в Образовательную

организацию, Администрацией Пограничного муниципального округа и Образовательной организацией.

Для заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты молодой специалист представляет следующие документы:

а) заявление о единовременной денежной выплате молодому специалисту, в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), в случае отсутствия паспорта - данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ), данные о лицевом счете, открытом в кредитной организации (для перечисления единовременной денежной выплаты), адрес электронной почты, номер контактного телефона (приложение № 2);

б) паспорт гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) копию документа об образовании или справку об обучении в образовательной организации высшего образования - для обучающихся в высшем учебном заведении (с представлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

г) копию трудовой книжки (заверенной) или сведения о трудовой деятельности;

д) документ, выданный кредитной организацией, содержащий информацию о лицевом счете, открытом в кредитной организации молодым специалистом.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта представляются молодым специалистом самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, представляется для сличения данных, содержащихся в документе, с данными, содержащимися в заявлении о единовременной денежной выплате молодому специалисту, и возвращаются владельцу в день приема.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, молодой специалист несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Молодой специалист, трудоустроившийся в Образовательную организацию, представляет заявление о единовременной денежной выплате молодому специалисту и

документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка, руководителю Образовательной организации, являющейся основным местом его работы, лично (документы регистрируются в день их подачи).

Руководитель Образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о единовременной денежной выплате молодому специалисту и документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, передает их на рассмотрение в отдел образования Администрации Пограничного муниципального округа (далее - Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган (для молодого специалиста, трудоустроившегося в Образовательную организацию) в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о единовременной денежной выплате молодому специалисту и документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении (об отказе предоставления) единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, которые молодой специалист обязан представить самостоятельно;

наличие сведений о том, что молодой специалист получил ранее единовременную денежную выплату;

представление молодым специалистом документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

несоответствие заявителя требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту (с указанием в нем даты и места подписания договора о предоставлении единовременной денежной выплаты) (далее - уведомление) или уведомление об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту (с указанием оснований отказа) в письменной форме вручается руководителем образовательной организации молодому специалисту лично (под роспись) или направляется по адресу электронной почты или Почтой России по указанным в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту адресам в течение пяти рабочих дней со дня принятия

руководителем Образовательной организации решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

После получения уведомления об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты молодой специалист вправе обратиться повторно с заявлением о единовременной денежной выплате молодому специалисту и документами, предусмотренными пунктом 3.3 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

Срок для подписания договора о предоставлении единовременной денежной выплаты составляет 15 рабочих дней со дня получения молодым специалистом уведомления.

Молодой специалист вправе отказаться от заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты до его подписания, письменно уведомив об этом руководителя Образовательной организации.

3.6. Договор о предоставлении единовременной денежной выплаты должен предусматривать:

а) обязанность молодого специалиста по осуществлению трудовой деятельности по должности педагогического работника в Образовательной организации в течение трех лет со дня заключения трудового договора, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка. Исполнение обязанности молодого специалиста по осуществлению трудовой деятельности по должности педагогического работника приостанавливается на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) возврат молодым специалистом в бюджет округа единовременной денежной выплаты в части, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора по основному месту работы по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки до истечения трехлетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) и пунктом 3.7 настоящего Порядка;

в) ответственность молодого специалиста за неисполнение обязанностей, предусмотренных договором о предоставлении единовременной денежной выплаты.

Договор о предоставлении единовременной денежной выплаты подлежит

регистрации в день его подписания в журнале регистрации договоров о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту Уполномоченного органа (для молодого специалиста, трудоустроившегося в Образовательную организацию).

Руководитель Образовательной организации, в которой работает молодой специалист, в течение пяти рабочих дней со дня подписания молодым специалистом договора о предоставлении единовременной денежной выплаты издает приказ о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

В случае прекращения трудового договора с молодым специалистом до истечения трехлетнего срока со дня заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты Образовательная организация уведомляет об этом Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня прекращения трудового договора с указанием причины его прекращения.

3.7. Молодой специалист освобождается от возврата в бюджет округа единовременной денежной выплаты в случае прекращения с ним трудового договора в соответствии с пунктом 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с переводом в другую образовательную организацию Пограничного муниципального округа на работу по должности педагогического работника не менее одной ставки.

В случае перевода молодого специалиста в образовательную организацию в соответствии с пунктом 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации с молодым специалистом заключается дополнительное соглашение, предусматривающее условие об обязанности молодого специалиста осуществлять трудовую деятельность в течение периода, оставшегося до достижения трех лет.

В случае призыва молодого специалиста на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, период прохождения им военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, подлежит включению в период осуществления трудовой

деятельности по должности педагогического работника, предусмотренный подпунктом «а» пункта 3.4 настоящего Порядка.

Единовременная денежная выплата предоставляется молодому специалисту, трудоустроившемуся в Образовательную организацию на штатную должность педагогического работника не менее одной ставки до окончания обучения в образовательной организации высшего образования, с учетом особенностей, установленных абзацами пятым - седьмым настоящего пункта.

В случае если на дату обращения за мерой социальной поддержки, предусмотренной разделом 3 настоящего Порядка, молодой специалист, указанный в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществлял трудовую деятельность по должности педагогического работника не менее одной ставки в Образовательной организации:

в течение трех лет и более - договор о предоставлении единовременной денежной выплаты предусматривает условие об обязанности молодого специалиста осуществлять указанную трудовую деятельность до окончания учебного года, в котором указанная мера социальной поддержки была предоставлена;

в течение менее трех лет - договор о предоставлении единовременной денежной выплаты предусматривает условие об обязанности молодого специалиста осуществлять указанную трудовую деятельность в течение периода, оставшегося до достижения трех лет, но не менее окончания учебного года, в котором указанная мера социальной поддержки была предоставлена.

3.8. Перечисление единовременной денежной выплаты молодому специалисту осуществляется в течение 60 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты на указанный в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту лицевой счет, открытый в кредитной организации.

В случае предоставления молодому специалисту единовременной денежной выплаты в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной ГРБС или руководителем Образовательной организации при определении размера единовременной денежной выплаты молодому специалисту, излишне выплаченные средства подлежат возврату.

Молодому специалисту направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа молодого специалиста от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления единовременной денежной выплаты молодому специалисту в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной ГРБС или руководителем Образовательной организации при определении размера единовременной денежной выплаты молодому специалисту, недоплаченные средства выплачиваются молодому специалисту в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3.9. В случае смерти молодого специалиста выплата назначенной, но не выплаченной единовременной денежной выплаты производится в соответствии с действующим законодательством.

4. Назначение ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту

4.1. Право на получение ежемесячной денежной выплаты в размере 10000,0 руб. имеет молодой специалист, трудоустроившийся до 31 декабря 2025 года в Образовательную организацию.

Ежемесячная денежная выплата молодому специалисту в размере 10000,0 руб. предоставляется до достижения трехлетнего педагогического стажа работы в Образовательной организации.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется молодому специалисту, трудоустроившемуся до 31 декабря 2025 года в Образовательную организацию, при условии, что он осуществляет трудовую функцию на штатной должности педагогического работника не менее одной ставки в Образовательной организации.

4.2. Ежемесячная денежная выплата молодому специалисту предоставляется на основании следующих документов:

а) заявления о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту, в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), - в случае отсутствия паспорта данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование

подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ), данные о лицевом счете, открытом в кредитной организации (для перечисления ежемесячной денежной выплаты), адрес электронной почты, номер контактного телефона (приложение № 2);

б) паспорта гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия, временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

в) копии документа об образовании, справку об обучении в образовательной организации высшего образования (для обучающихся в высшем учебном заведении) (с представлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

г) документа, выданного кредитной организацией, содержащего информацию о лицевом счете.

Документы, указанные в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта, предоставляются молодым специалистом самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте "б" настоящего пункта, предоставляется для сличения данных, содержащихся в документе, с данными, содержащимися в заявлении о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту, и возвращаются владельцу в день приема.

Заявление о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту и документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются молодым специалистом руководителю Образовательной организации, являющейся основным местом его работы, лично.

Поступившее руководителю Образовательной организации заявление о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту и документы, предусмотренные настоящим пунктом, регистрируются в день их подачи и рассматриваются руководителем Образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

4.3. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, руководитель Образовательной организации принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту и документов.

В случае принятия руководителем Образовательной организации положительного решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

молодому специалисту в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения издается приказ о предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту.

Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;

предоставление молодым специалистом документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

несоответствие заявителя требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка.

Копия приказа о предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту или уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту в письменной форме вручается руководителем Образовательной организации молодому специалисту лично под роспись или направляется по адресу электронной почты или Почтой России по указанным в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту адресам в течение трех рабочих дней со дня принятия руководителем Образовательной организации решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

После получения указанного уведомления молодой специалист вправе обратиться повторно с заявлением о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту и документами, указанными в пункте 4.2 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту.

4.4. Ежемесячная денежная выплата молодому специалисту на основании изданного руководителем Образовательной организации приказа о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту выплачивается ежемесячно в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным путем перечисления на указанный в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты лицевой счет, открытый в кредитной организации.

В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной Образовательной

организацией при определении срока выплаты ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту, излишне выплаченные средства подлежат возврату.

Молодому специалисту направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа молодого специалиста от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Образовательной организацией при определении срока выплаты ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту, недоплаченные средства выплачиваются молодому специалисту в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в котором они должны быть перечислены, приходится на период, когда молодой специалист утратил право на получение ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту.

4.5. Основанием для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту является его нахождение в отпуске по уходу за ребенком в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приостановление предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту осуществляется на основании изданного руководителем Образовательной организации приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком молодому специалисту. Предоставление ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту возобновляется приказом руководителя Образовательной организации о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту, издаваемым в течение трех рабочих дней со дня выхода молодого специалиста из отпуска по уходу за ребенком.

В случае нахождения молодого специалиста в отпуске по уходу за ребенком неполный календарный месяц ежемесячная денежная выплата молодому специалисту рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени.

4.6. Основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту является увольнение молодого специалиста из Образовательной организации либо достижение трехлетнего стажа работы молодого специалиста в Образовательной организации (далее - основание для прекращения).

Прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту осуществляется на основании приказа руководителя Образовательной организации, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

4.7. В случае смерти молодого специалиста выплата назначенной, но не выплаченной ежемесячной денежной выплаты производится в соответствии с действующим законодательством.

4.8. В случаях приостановления или прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту Образовательная организация уведомляет об этом (направляет копию приказа) Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня издания соответствующего приказа.

5. Предоставление компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения молодому специалисту

5.1. Компенсация расходов за наем (поднаем) жилого помещения (далее - компенсация) предоставляется молодому специалисту в размере 50 процентов фактических расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения, но не более 10000,0 руб. в месяц, в течение одного года работы в муниципальной образовательной организации Пограничного муниципального округа (далее – образовательная организация).

Компенсация предоставляется молодому специалисту, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка, трудоустроившемуся в образовательную организацию с 01.09.2026 года.

5.2. Компенсация молодому специалисту предоставляется на основании следующих документов:

а) заявления о компенсации молодому специалисту, в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), в случае отсутствия паспорта данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ), данные о лицевом счете, открытом в кредитной организации (для

перечисления ежемесячной денежной выплаты), адрес электронной почты, номер контактного телефона (приложение № 3);

б) паспорта гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия, временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

в) копии договора найма (поднайма) жилого помещения и (или) дополнительного соглашения, заключенных в соответствии с действующим законодательством (с представлением оригиналов, если копии нотариально не заверены);

г) документа, подтверждающего ежемесячное внесение платы за жилое помещение, предоставленное по договору найма (поднайма) жилого помещения, на имя наймодателя или на имя уполномоченного наймодателем лица, указанного в договоре или в дополнительном соглашении;

д) документа, выданного кредитной организацией, содержащего информацию о лицевом счете.

Документы, указанные в подпунктах "а" - "д" настоящего пункта, предоставляются молодым специалистом самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте "б" настоящего пункта, предоставляется для сличения данных, содержащихся в документе, с данными, содержащимися в заявлении о компенсации молодому специалисту, и возвращаются владельцу в день приема.

За достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах, молодой специалист несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заявление о компенсации молодому специалисту и документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются молодым специалистом руководителю Образовательной организации, являющейся его основным местом работы, лично.

Поступившее руководителю Образовательной организации заявление о компенсации молодому специалисту и документы, предусмотренные настоящим пунктом, регистрируются в день их подачи и рассматриваются руководителем Образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

5.3. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, руководитель Образовательной организации принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации молодому специалисту в

течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о компенсации молодому специалисту и документов.

В случае принятия руководителем Образовательной организации положительного решения о предоставлении компенсации молодому специалисту в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения издается приказ о предоставлении компенсации молодому специалисту.

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации молодому специалисту являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка;

- предоставление молодым специалистом документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

- несоответствие заявителя требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка.

Копия приказа о предоставлении компенсации молодому специалисту или уведомление об отказе в предоставлении компенсации молодому специалисту в письменной форме вручается руководителем Образовательной организации молодому специалисту лично под роспись или направляется по адресу электронной почты или Почтой России по указанным в заявлении о предоставлении компенсации адресам, в течение трех рабочих дней со дня принятия руководителем Образовательной организации решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации молодому специалисту.

После получения уведомления об отказе в предоставлении компенсации молодой специалист вправе обратиться повторно с заявлением о компенсации молодому специалисту и документами, указанными в пункте 5.2 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении компенсации молодому специалисту.

Молодой специалист ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Образовательную организацию документ, указанный в подпункте "г" пункта 5.2 настоящего Порядка.

5.4. Компенсация молодому специалисту на основании изданного руководителем Образовательной организации приказа о компенсации молодому специалисту предоставляется ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего

за отчетным путем перечисления на указанный в заявлении о предоставлении компенсации лицевой счет, открытый в кредитной организации.

В случае предоставления компенсации молодому специалисту в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной Образовательной организацией при расчете размера компенсации молодому специалисту, излишне выплаченные средства подлежат возврату.

Молодому специалисту направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа молодого специалиста от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления компенсации молодому специалисту в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Образовательной организацией при расчете размера компенсации молодому специалисту, недоплаченные средства выплачиваются молодому специалисту в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в котором они должны быть перечислены, приходится на период, когда молодой специалист утратил право на получение компенсации молодому специалисту.

5.5. Основанием для приостановления предоставления компенсации молодому специалисту является непредставление молодым специалистом в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка в Образовательную организацию документа, указанного в подпункте "г" пункта 5.2 настоящего Порядка.

Предоставление компенсации молодому специалисту возобновляется приказом руководителя Образовательной организации о возобновлении предоставления компенсации молодому специалисту, издаваемым в течение трех рабочих дней со дня предоставления молодым специалистом документа, указанного в подпункте "г" пункта 5.2 настоящего Порядка.

5.6. Основанием для прекращения выплаты компенсации молодому специалисту является:

истечение срока действия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с действующим законодательством;

увольнение молодого специалиста из Образовательной организации;

окончание одного года работы молодого специалиста в Образовательной организации.

Прекращение предоставления компенсации молодому специалисту осуществляется на основании приказа руководителя Образовательной организации, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзацах втором-четвертом настоящего пункта.

5.7. Право на компенсацию сохраняется за молодым специалистом в случае его призыва на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в пределах периода, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка.

При прекращении молодым специалистом найма (поднайма) жилого помещения в случае его призыва на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, период прохождения им военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, не включается в период, указанный в пункте 5.1 настоящего Порядка.

В случае возобновления трудовой деятельности по должности педагогического работника после прохождения молодым специалистом военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, молодой специалист вправе воспользоваться мерой социальной поддержки в виде компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения в пределах оставшегося периода, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка.

5.8. В случае смерти молодого специалиста выплата назначенной, но не выплаченной компенсации производится в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. В целях предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам Образовательных организаций руководитель Образовательной организации:

ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении выплат по мерам социальной поддержки представляет ГРБС заявку о выделении средств на финансовое обеспечение мер социальной поддержки за счет средств бюджета Пограничного муниципального округа;

ежемесячно представляет ГРБС в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о произведенных расходах по предоставлению мер социальной поддержки;

несет ответственность за правильность назначения, своевременное и качественное предоставление мер социальной поддержки.

6.2. ГРБС (МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа»):

обеспечивает соблюдение Образовательными организациями целей, условий и порядка, установленных при предоставлении бюджетных ассигнований;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляют возврат в бюджет округа остатка неиспользованных средств бюджетных ассигнований.

6.3. Предоставляемые средства носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. При возникновении спорных ситуаций, требующих судебного разрешения, руководитель Образовательной организации выступает в качестве представителя организации в суде.

Приложение № 1
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки
педагогическим работникам муниципальных
образовательных организаций
Пограничного муниципального округа,
утвержденному постановлением
Администрации Пограничного
муниципального округа
от _____ № _____

ДОГОВОР

о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту

пгт. Пограничный

" ____ " _____ г.

(наименование органа местного самоуправления)

в лице _____, действующего

(Ф.И.О.)

на основании _____,

(наименование образовательной организации)

в лице _____, действующего на основании

(Ф.И.О.)

_____, именуемое в дальнейшем Организация,

и молодой специалист _____,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Молодой специалист, заключили настоящий договор
о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Молодому специалисту, трудоустроившемуся в Организацию, за счет средств бюджета Пограничного муниципального округа единовременной денежной выплаты.

1.2. Размер единовременной денежной выплаты составляет _____ тысяч рублей.

1.3. Единовременная денежная выплата предоставляется в соответствии с Положением о предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом Пограничного муниципального округа от 27.02.2026 № 19-МПА, Порядком предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Пограничного муниципального округа от _____ 20 ____ г. № _____, настоящим договором.

1.4. Право на получение единовременной денежной выплаты имеет Молодой специалист, соответствующий критериям, определенным Положением о предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом Пограничного муниципального округа от 27.02.2026 № 19-МПА.

2. Порядок и сроки предоставления единовременной денежной выплаты

2.1. Для получения единовременной денежной выплаты Молодой специалист представляет в Организацию следующие документы:

заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты;

паспорт гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

копию документа об образовании или справку об обучении в образовательной организации высшего образования - для обучающихся в высшем учебном заведении (с представлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

копию трудовой книжки (заверенной) или сведения о трудовой деятельности;

документ, выданный кредитной организацией, содержащий информацию о лицевом счете, открытом в кредитной организации молодым специалистом.

2.2. Перечисление единовременной денежной выплаты Молодому специалисту осуществляется в течение 60 рабочих дней со дня заключения договора на лицевой счет Молодого специалиста, указанный в заявлении.

2.3. В случае предоставления Молодому специалисту единовременной денежной выплаты в завышенном размере вследствие ошибки при определении размера единовременной денежной выплаты Молодому специалисту, излишне выплаченные средства подлежат возврату.

2.4. В случае отказа Молодого специалиста от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.5. В случае предоставления единовременной денежной выплаты молодому специалисту в заниженном размере вследствие ошибки при определении размера единовременной денежной выплаты Молодому специалисту, недоплаченные средства выплачиваются Молодому специалисту в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Молодой специалист обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину и локальные акты Организации;

отработать в Организации не менее 3 лет с момента заключения трудового договора по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки. Исполнение обязанности молодого специалиста по осуществлению трудовой деятельности по должности педагогического работника приостанавливается на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

в случае изменения персональных данных, реквизитов счета, места жительства и иных сведений, влияющих на исполнение договора, письменно уведомить Организацию в срок не позднее 3 календарных дней;

возвратить в бюджет округа единовременную денежную выплату в части, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора по основному месту работы по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки до истечения трехлетнего срока (за

исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) и пунктом 3.7 Порядка предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Пограничного муниципального округа от _____ 20 ____ г. № _____;

представлять информацию об исполнении обязательств по настоящему договору по запросам Администрации Пограничного муниципального округа (отдела образования), МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа» в сроки, указанные в запросе.

3.2. Молодой специалист имеет право на получение единовременной выплаты в размере _____ тысяч рублей.

3.3. МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа» обязано обеспечить перечисление денежных средств на выплату единовременной денежной выплаты Молодому специалисту на его лицевой счет.

3.4. Администрация Пограничного муниципального округа (отдел образования), МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа» имеют право: проверять достоверность документов, представленных Молодым специалистом; осуществлять контроль за соблюдением сторонами условий настоящего договора.

3.5. Администрация Пограничного муниципального округа вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае нарушения Молодым специалистом обязательств, предусмотренных настоящим договором. При этом сумма единовременной денежной выплаты подлежит возврату Молодым специалистом в местный бюджет в соответствии с абзацем пятым пункта 3.1 настоящего договора.

3.6. Организация обязана:

в течение 3 рабочих дней информировать Администрацию Пограничного муниципального округа (отдел образования), МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального

округа» о расторжении трудового договора с Молодым специалистом и основаниях его расторжения;

в случае изменения персональных данных, реквизитов счета, места жительства и иных сведений, влияющих на исполнение договора, письменно уведомить Администрацию Пограничного муниципального округа (отдел образования), МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа» в срок не позднее 3 рабочих дней;

представлять информацию об исполнении обязательств по настоящему договору Администрации Пограничного муниципального округа (отдел образования), МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа» в сроки, указанные в запросе.

4. Срок действия договора и порядок изменения

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными на то представителями сторон.

6. Заключительные положения

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Стороны настоящего договора примут все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего договора и(или) в связи с ним, путем переговоров между собой.

6.3. В случае несогласия одной из сторон по спорному вопросу она вправе обратиться для разрешения спора в суд.

6.4. При возникновении спорных ситуаций, требующих судебного разрешения, руководитель Организации выступает в качестве представителя организации в суде.

6.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Наименование органа местного самоуправления _____

Адрес _____

Директор _____

(подпись)

ФИО _____

М.П. _____

Молодой специалист _____

(Ф.И.О.) _____

(паспортные данные) _____

Проживающий по адресу: _____

Лицевой счет, _____

банковские реквизиты: _____

(подпись) _____

Организация _____

Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Руководитель _____

(подпись)

ФИО _____

М.П. _____

В случае если на дату обращения за мерой социальной поддержки, предусмотренной разделом 3 Порядка, молодой специалист, указанный в пункте 1.3 Порядка, осуществлял трудовую деятельность по должности педагогического работника не менее одной ставки в образовательной организации:

в течение трех лет и более - договор о предоставлении единовременной денежной выплаты предусматривает условие об обязанности молодого специалиста осуществлять указанную трудовую деятельность до окончания учебного года, в котором указанная мера социальной поддержки была предоставлена;

в течение менее трех лет - договор о предоставлении единовременной денежной выплаты предусматривает условие об обязанности молодого специалиста осуществлять указанную трудовую деятельность в течение периода, оставшегося до достижения трех лет, но не менее окончания учебного года, в котором указанная мера социальной поддержки была предоставлена.

Приложение № 2
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки педагогическим
работникам муниципальных
образовательных организаций
Пограничного муниципального округа,
утвержденному постановлением
Администрации Пограничного
муниципального округа
от _____ № _____

(Руководителю учреждения)

(Ф.И.О. и должность работника)

проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес)

адрес электронной почты (при наличии)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной (ежемесячной) денежной выплаты молодому специалисту

В соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Пограничного муниципального округа от «__» ____ 20__ года № _____, прошу выплатить мне

(ФИО полностью)

единовременную (ежемесячную) денежную выплату в сумме _____ рублей
путем перечисления денежных средств на лицевой счет
№ _____ в кредитной организации _____

паспорт _____, выдан _____

название органа, выдавшего паспорт (Дата выдачи)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. копия паспорта гражданина РФ в 1 экз. на 1 л.;
2. копия диплома в 1 экз. на 3 л.;
3. копия реквизитов перевода на счет карты в 1 экз. на 1 л.;

4. копия СНИЛС в 1 экз. на 1 л.;

Ранее единовременная денежная выплата, как молодому специалисту, мне не выплачивалась.

В заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту указать: Ранее ежемесячная денежная выплата предоставлялась согласно закону Приморского края от 23 ноября 2018 года N 389-КЗ «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных организаций Приморского края» с ____ 20 ____ г по ____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(дата)

Приложение № 3
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки педагогическим
работникам муниципальных
образовательных организаций
Пограничного муниципального округа,
утвержденному постановлением
Администрации Пограничного
муниципального округа
от _____ № _____

(Руководителю учреждения)

(Ф.И.О. и должность работника)

проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес)

адрес электронной почты (при наличии)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов за наем (поднаем)
жилого помещения молодому специалисту

В соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Пограничного муниципального округа от «__» ____ 20__ года № _____, прошу выплатить мне

(ФИО полностью)

ежемесячную денежную выплату в сумме _____ рублей путем
перечисления денежных средств на лицевой счет № _____
в кредитной организации _____,
паспорт _____, выдан _____

наименование органа (дата выдачи)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. копия паспорта гражданина РФ в 1 экз. на 1 л.;
2. копия диплома в 1 экз. на 3 л.;
3. копия реквизитов перевода на счет карты в 1 экз. на 1 л.;
4. копия СНИЛС в 1 экз. на 1 л.;

(подпись заявителя)

(дата)

Расходы бюджета Пограничного МО на ежемесячную выплату (10 тыс.руб.)

МО	Вид выплаты	Размер выплаты	ОО	Количество получателей выплаты в 2026 году	Итого потребность в 2026 году, сумма в руб.	Количество получателей выплаты в 2027 году	Итого потребность в 2027 году, сумма в руб.	Количество получателей выплаты в 2028 году	Итого потребность в 2028 году, сумма в руб.	Итого 2026-2028	
										Количество получателей выплаты	Итого потребность в 2026 - 2028 году, сумма в руб.
Пограничный муниципальный округ	Ежемесячная выплата	10 000,00	МБОУ " ПСОШ № 1 ПМО"	4	224 430,10	1	120 000,00	1	50 000,00	4	394 430,10
			МБОУ " ПСОШ № 2 ПМО"	1	75 806,45	0	0,00	0	0,00	1	75 806,45
			МБОУ " Барано- Оренбургская СОШ ПМО"	1	120 000,00	1	80 000,00	0	0,00	1	200 000,00
			МБОУ " Сергеевская СОШ ПМО"	2	200 000,00	1	120 000,00	1	80 000,00	2	400 000,00
			МБОУ " Жариковская СОШ ПМО"	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
			Итого	8	620 236,55	3	320 000,00	2	130 000,00	8	1 070 236,55

Ответственный исполнитель: Зыбина Ирина Александровна

Контактный телефон: 842345 22-801